令和７年度　入学者選抜

募　集　要　項

東京都立六本木高等学校

目　　次

１　入学者選抜日程 ・・・１

２　募集人員 ・・・２
（１）　第１学年相当
（２）　第２学年相当以上

３　応募資格 ・・・２

４　出願方法 ・・・３

５　出願手続 ・・・４

６　志願の変更 ・・・６

７　検査の実施 ・・・７

８　入学者選抜日（検査日）・発表・入学手続に関する注意事項 ・・・７
（１）　入学者選抜日
（２）　合格者の発表
（３）　入学手続

９　その他 ・・・８

「本校の期待する生徒の姿」

教育目標「見つけて 磨いて 未来をひらく」
本校は、定時制・3部制・単位制・総合学科であり、他校にはない独自の特色がたくさんある学校です。そして自己の能力や適性を十分に発揮できなかった生徒が、自らの目標の実現に取り組むチャレンジスクールです。次のような生徒の入学を期待しています。

１　これまでの生活を見つめ直し、学校に通うことから始めようとする生徒
２　授業を大切にし、学力を伸ばそうとする生徒
３　学校行事など特別活動を大切にし、責任感や自主性を身に付けようとする生徒
４　ルールやマナーを守り、他を思いやる心を育もうとする生徒

Ⅰ　入学者選抜日程

事　　項		日　　時
出　願		インターネットを活用した出願を行い、かつその他出願に要する書類については、下記書類提出機関必着で、簡易書留郵便等により郵送したものを受け付けます。 **入力期間（インターネット上の出願サイトで入力することができる期間）** 令和６年 12 月 20 日（金）から令和７年２月５日（水）午後５時まで **書類提出期間** 令和７年１月 30 日（木）から令和７年２月５日（水）まで(必着)
志願変更	願書取下げ	令和７年２月 12 日（水）　午前９時～午後３時 ※　第２学年相当以上に出願した場合は、志願変更できません。
	願書再提出	令和７年２月 13 日（木）　午前９時～正午
受検票の交付		令和７年２月 14 日（金）頃の予定 出願サイト上で交付を受け、志願者がダウンロード・印刷してください。
検　査 （作文・面接）		**【第１学年相当】** **作文　令和７年２月 21 日（金）午前９時 30 分集合** **面接　令和７年２月 21 日（金）または２月 22 日（土）** ※　面接実施日時は、六本木高校のホームページ上で通知します。 **【第２学年相当以上】** **令和７年２月 20 日（木）　　午前９時 30 分集合** ※　面接では待機時間があります。
合格者の発表		令和７年３月３日（月）午前８時 30 分(合否照会サイト上で発表) 午前９時 30 分(校内掲示)
合格者の入学手続		令和７年３月３日（月）午前９時 30 分～午後３時 30 分 令和７年３月４日（火）午前９時　　～正午

2　募集人員

（１）第１学年相当

第一次募集	９月募集
170名	10名

※　９月募集の詳細については募集の時期に別の要項で通知します。
※　第１学年相当には、特別枠15名を含みます。
※　特別枠は、高等学校、特別支援学校の高等部、中等教育学校の後期課程、高等専門学校（以下「高等学校等」という。）中途退学者で令和６年12月までの高等学校等における修得単位数が18単位以下の者を対象とします。

（２）　第２学年相当以上

第一次募集
15名

※　第２学年相当以上は、高等学校等の中途退学者で、在学していた期間が１年以上かつ令和６年12月までに高等学校等の修得単位数が19単位以上の者を対象とします。

3　応募資格

令和７年度東京都立高等学校入学者選抜実施要綱第２－３を準用します。

※　第１学年相当
　上記の応募資格を有する者又は同資格を有する高等学校等中途退学者で、令和６年12月までの高等学校における修得単位数が18単位以下の者

※　第２学年相当以上
　上記の応募資格を有する高等学校等中途退学者で、在学していた期間が１年以上、かつ、令和６年12月までの高等学校における修得単位数が19単位以上の者

4　出願方法

<table>
<tr><th colspan="2">応募資格</th><th>出願・提出する書類</th></tr>
<tr><td rowspan="3">都内に住所あり</td><td>（１）中学校を卒業見込みの者</td><td>①　入学願書
②　入学考査料
③　志願申告書

志願者は、出願サイトで【入力期間】中に入力します。
入力した情報の出願(送信)は、中学校長が確認の上、中学校が行います。

志願申告書等の紙の出願書類は、中学校に提出します。提出期限等は中学校に確認してください。
中学校がまとめて六本木高校に送付します。</td></tr>
<tr><td>（２）中学校を既に卒業した者</td><td>①　入学願書
②　入学考査料
③　志願申告書
④　卒業証明書
⑤　住民票記載事項証明書

志願者は、出願サイトで【入力期間】中に入力します。
入力した情報の出願(送信)は、志願者本人が行います。

志願申告書等の紙の出願書類は、六本木高校へ【書類提出期間】に必着するよう、簡易書留郵便等の追跡可能な方法で郵送します。</td></tr>
<tr><td>（３）高等学校等中途退学者</td><td>①　入学願書
②　入学考査料
③　志願申告書
④　単位修得証明書等
⑤　住民票記載事項証明書

志願者は、出願サイトで【入力期間】中に入力します。
入力した情報の出願(送信)は、志願者本人が行います。

志願申告書等の紙の出願書類は、六本木高校へ【書類提出期間】に必着するよう、簡易書留郵便等の追跡可能な方法で郵送します。</td></tr>
<tr><td colspan="3">（４）都内に住所を有さない方は４ページを御確認ください。</td></tr>
</table>

六本木高校のホームページ入試案内　https://www.metro.ed.jp/roppongi-he/guide/guidance.html
東京都教育委員会のホームページ　https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/

5　出願手続

（１）出願に要する書類等

応募資格 ＼ 提出する書類等			入学願書（所定の用紙）＊１	入学考査料（所定の納付書による）＊２	志願申告書（所定の用紙）	卒業見込証明書（様式任意）	卒業証明書	単位修得証明書等	住民票記載事項証明書（様式応３）	自己申告書(様式13)	その他必要な書類
都内に住所を有する者		中学校卒業見込みの者	◎	◎	◎	▲			▲	△	
		中学校卒業者	◎	◎	◎		◎	△	◎	△	
		高等学校等中途退学者	◎	◎	◎			◎	◎	△	
都内に住所を有さない者	都内に転入することが確実な者	中学校卒業見込みの者	◎	◎	◎	▲				△	転居先を証明する書類
		中学校卒業者	◎	◎	◎		◎	△		△	
		高等学校等中途退学者	◎	◎	◎			◎		△	
	現に都内に勤務先を有する者	中学校卒業者	◎	◎	◎		◎	△		△	勤務先を証明する書類
		高等学校等中途退学者	◎	◎	◎			◎		△	
	都内に勤務先を有することが確実な者	中学校卒業見込みの者	◎	◎	◎	▲				△	勤務先を有することが確実であることを証明する書類
		中学校卒業者	◎	◎	◎		◎	△		△	
		高等学校等中途退学者	◎	◎	◎			◎		△	

（注１）◎は、必ず全員提出してください。
▲は、都外の中学校を卒業見込みの者が提出してください。
△は、該当する者のみ提出してください。
＊１　第一次募集においては、出願サイト上に志願者情報等を入力してください。
＊２　第一次募集においては、出願サイト上での決済又は所定の納付書によります。

（注２）都内の中学校を卒業見込みの者で、入学者選抜における検査結果を本校から在籍する中学校へ提供することに同意する場合、出願サイト上で入学願書における個人情報の提供に関する同意書名欄に受検者氏名が表示されるように登録するか、入学願書の所定の欄に志願者本人が自署してください。

（注３）高等学校等中途退学者で修得単位数がゼロの場合は、単位修得証明書の代わりに高等学校等に在学していたことを証明する書類を提出してください。

（注４）住民票記載事項証明書は、志願者について、令和６年 11 月 20 日以降に区市町村長が発行したものであることに留意してください。

（２）インターネット出願では、志願者情報等を出願サイトに入力をしてください。ただし、やむを得ない事情によりインターネット出願を行うことができない場合は、所定の入学願書により出願してください。

（３）入学考査料　950 円

出願サイト上での決済又は所定の納付書による納付となります。納付書による場合は、所定の納付書により、納付書裏面に記載の納付場所で納付した領収証書の画像を出願サイトにアップロードしてください。やむを得ず所定の入学願書を用いる場合は、領収証書を裏面に貼り付けて提出してください。

（４）志願申告書

① 手書きで作成するか、電子ファイルへの入力・印刷で作成してください。

② 手書きの場合は、黒のペン又はボールペンで記入してください。ただし、摩擦に伴う温度変化等により消色するインクを用いたペン又はボールペンは、使用しないでください。

③ 電子ファイルへの入力の場合は、本校のホームページに掲載されているファイルを御利用ください。入力後Ａ４サイズ両面で印刷し、保護者氏名を自署してください。

（５）調査書及び成績一覧表、自己ＰＲカードを提出する必要はありません。

（６）提出方法

① 都内の中学校に在学している志願者は、出願サイト上で志願者情報等の入力を行い、中学校長の承認を経て、出願に要する書類を、中学校を通じて、書類提出期間内に必着するよう、本校長宛てに簡易書留郵便等の追跡可能かつ対面で受け渡される方法により提出してください。

② 前記①以外の志願者は、出願サイト上で志願者情報等の入力を行った上で、本校長宛てに、出願に要する書類を、書類提出期間内に必着するよう、本校長宛てに簡易書留郵便等の追跡可能かつ対面で受け渡される方法により提出してください。

③ 前記①及び②の方法により出願することができないやむを得ない事情がある場合には、本校に連絡の上、出願に要する書類を、書類提出期間内に必着するよう、本校長宛てに簡易書留郵便等の追跡可能かつ対面で受け渡される方法により提出してください。この場合、入学考査料は所定の納付書による納付とし、納付書裏面に記載の納付場所で納付した領収証書を入学願書の裏面に貼り付けた上で提出してください。

④ 出願受付期間内に到着するように郵送することができない等やむを得ない事情がある場合には、本校に連絡の上で、持参により提出することを認めるものとします。

⑤ 入学願書提出後は、出願サイトへの入力内容及びその他出願に要する書類に係る記載事項の変更を認められません。

（７）受検票は、出願サイトを通じて交付します。ただし、やむを得ない事情によりインターネット出願を行わなかった者に対しては、中学校を通じて交付します。

6　志願の変更

（１）入学願書提出後、以下の表の○が付いた学校に志願変更を１回に限り行うことができます。

	定　時　制			
	定　時　制　単　位　制			
全日制	大江戸高校 世田谷泉高校 稔ヶ丘高校 桐ヶ丘高校 小台橋高校 立川緑高校 八王子拓真高校 （チャレンジ枠）	一橋高校 浅草高校 荻窪高校 八王子拓真高校 （一般枠） 砂川高校	新宿山吹高校 六郷工科高校 飛鳥高校 板橋有徳高校 青梅総合高校 東久留米総合高校	定時制単位制以外
○	○	○	×	×

（２）志願変更願（様式 16）を、在学している中学校長の確認を経て、本校に提出してください。ただし、都内の中学校に在学していない者は、中学校長の確認は必要ありません。

　なお、志願変更願を提出する際には、生徒手帳や身分証明書など、本人確認できるものを提示してください。ただし、保護者が志願変更願を提出する場合は、保護者の本人確認ができるもの及び受検者と保護者との関係を証明するもの（住民票の写しなど）を提示してください。

（３）本校への願書を取り下げた場合は、再提出日に再び本校に出願することはできません。

（４）本校以外のチャレンジスクール又は八王子拓真高等学校（チャレンジ枠）へ志願変更する場合は、新たに志願申告書を作成してください。

（５）面接を実施する全日制の都立高校へ志願変更をする場合、又は一橋高校、浅草高校、荻窪高校、八王子拓真高校　（一般枠）及び砂川高校へ志願変更をする場合は、新たに自己ＰＲカード（面接実施校の志願者のみ）を作成し、調査書とともに提出する。

（６）全日制の都立高校へ志願変更をする者は、入学考査料の差額（1,250 円）を再提出先の都立高校の窓口において、現金で納付してください。

7　検査の実施

学力検査	調査書 自己 PR カード	志願申告書	面接	作文
実施しない	提出しない	中学校を通じて直送	約 15 分間 （個人面接）	50 分間
		150 点	600 点	500 点

8　入学者選抜日（検査日）・発表・入学手続に関する注意事項

（１）入学者選抜日

① 入学者選抜当日に関わるお知らせは、本校ホームページ上でお知らせします。志願者本人がよく内容を確認してください。

② 注意事項等、よく読んでから受検してください。

③ 正当な理由がなく、面接又は作文を受検しなかった者は、受検を放棄したものとみなします。

④ 選考における必要な持ち物は次のとおりです。

受検票	鉛筆 ・シャープペンシル	消しゴム	昼食(弁当)	上履き
○	○	○	△	×

持ってくる物　　○：必要　　△：指定された者は必要　　×：不要

⑤ 選考会場に持ち込めないもの。

× 時計の持ち込みは差し支えありませんが、時計以外の機能を備えていないものに限ります。（作文の検査会場には、時計を設置しています。）

× 電卓の持ち込みはできません。

× 携帯電話などの通信機器は原則持ち込めません。また、使用することもできません。

（２）合格者の発表

合格者の発表は、本校における掲示及び合否照会サイト上で行います。

電話等による問い合わせには応じられません。

（３）入学手続

① 受検番号、又は合格した部によって入学手続きの日程を指定する場合があります。

② 指定された期間内に入学確約書を提出してください。期間内に入学確約書を提出しない場合は、合格を放棄したものとみなします。

③ 入学確約書には**保護者**の自署が必要です。志願者本人のみが来校した場合は、保護者欄に押印が必要です。印鑑の持参をお願いします。志願者本人が成人の場合は、保護者欄にも志願者本人の住所・氏名を記入の上、自署してください。

④ 入学料（2,100 円）を所定の納付書により、納付期間内に納付書裏面に記載の金融機関の窓口で納入してください。納付がない場合、入学確約書は無効となります 。

９ その他

（１）合格者はできる限り入学手続き日に体育着の採寸をしてください。

（２）標準服の購入を希望する場合は採寸をしてください。

（３）入学確約書を提出した者には、入学に際し必要な書類を配布するので、必ず受領してください。

（４）願書提出(インターネット出願できないやむを得ない事情がある場合)、検査(作文・面接)、合格者の発表、入学手続きなどで来校する場合、本校には駐輪場・駐車場の用意はありません。電車、バスなど公共の交通機関を利用してください。

（５）その他不明な点については、お問い合わせください

問合せ先：都立六本木高等学校 03-5411-7327 総務部（そうむ）

添 付 書 類

○ 志願申告書**【添付書類１】**

○ 「単位修得証明書」等の作成について（依頼）**【添付書類２－１】**
（裏面）作成上のお願い

○ 単位修得証明書・成績証明書（高等学校・高等専門学校用）**【添付書類２－２】**

○ 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格科目申告書**【添付書類２－３】**

○ 住民票記載事項証明書**【添付書類３】**

○ 転居に関する申立書**【添付書類４】**

○ 勤務証明書**【添付書類５】**